

T.C
ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI
YASEMİN ERMAN BALSU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Gaziantep		İlçesi: Şehitkamil	
Adres:	Emek Mahallesi. İbrahimli Yolu Caddesi. No:8	Coğrafi Konum	https://balsu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	+90 342 336 30 34	Faks Numarası:	+90 342 336 34 30
e- Posta Adresi:	972319@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://balsu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	972319	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Hızla gelişen bilgi ve iletişim teknolojileri, içinde bulunduğumuz çağın bilgi çağı olarak adlandırılmasına, bireysel ve toplumsal hayatın özünde önemli değişikliklerin yaşanmasına neden olmuştur. Bu çağda üretilen bilgiler kısa bir süre sonra geçerliliğini ve güncelliğini yitirmektedir. Bu nedenle eğitim kurumları tarafından verilen eğitim, kısa bir süre sonra bireysel yaşamın gereksinimlerini karşılamada yetersiz kalmaktadır. Dolayısıyla çağın gereksinimlerini karşılama konusunda yaşam boyu öğrenme becerisi, geçmişten olduğundan daha önemli bir eğitim-öğretim aracı olmuştur.

Bu dönemde bireysel ve toplumsal gereksinimleri karşılamak için yaşam boyu öğrenme ne kadar önemli ise, bireyin yaşam boyu öğrenebilme becerisi kazanabilmesi için okuma alışkanlığına sahip olması da o kadar önemlidir. Diğer bir ifade ile okuma alışkanlığı yaşam boyu öğrenmenin temelidir. Bireyin yaşam boyu öğrenen bir kişi olabilmesi için okuma eylemini kendinde ömür boyu düzenli olarak yaşatması gerekmektedir

MUSTAFA ŞAHİN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa ŞAHİN	Okul Müdürü	Mehmet Celal TOSYALI	Müdür Yrd.
Esengül KINACILAR	Müdür Yrd.	Musa ÖNEN	Öğretmen
Mehmet SOĞANCI	Öğretmen	Serap ERCEYLAN	Öğrenci Velisi
Kemalettin MİRHAN	Öğretmen		
M.Özgür EYİKOÇAK	Okul Aile Birliği Başkanı		

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2027/21 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Okulumuz stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir. Üst kurul ve ekip bu takvime bağlı olarak toplantılar yapmış ve bu toplantılarda alınan kararlara göre çalışmalarına devam etmiştir. Stratejik plan hazırlık sürecinde okul çalışanları (öğretmenler, hizmetliler, memurlar) sınıf öğrenci temsilcileri ve okul – aile birliği üye ve temsilcileriyle toplantılar düzenlenmiş, bu toplantılarda GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine yönelik grup çalışmaları yapılmış, toplantıya katılanların görüş ve önerileri alınmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

- Şehitkamil Yasemin Erman Balsu Anadolu Lisesi 11.02.2010 tarih ve B.08.4.MEM.4.27.00.11.500.2010/5287 sayılı bakanlık onayı ile kurulmuştur.
- Herhangi bir isim değişikliği geçirmemiş olup ilk ismiyle devam etmektedir.
- Özel proje ile 21 derslik olarak planlanan okul binası bir bütün olarak inşa edilmiştir.
- Ayrıca 2019 yılında okulumuz bahçesinde Öğretmen Mehmet Şahin adına bir spor salonu açılmıştır.
- LGS sınav sonuçlarıyla belli bir yüzdeler dilime giren öğrenciler hedef kitemizdir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Yılında Uygulanan Stratejik plana ilişkin hedef ve göstergelerin değerlendirilmesi

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Her bireyin eğitime eşit ve adil olarak yararlanabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Eğitim öğretime öğrencilerin aktif olarak katılımının sağlanması	%75	%80	%85	%90	%93	%95
PG.1.1.b	Öğrencilere anket uygulanması	%75	%78	%85	%90	%93	%95
PG.1.1.c	DYK kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı)	150	160	180	200	250	400

Stratejik Hedef 1.1. Bireyleri özgür biçimde hareket etmekten alıkoyan engellerin ortadan kaldırılması ve kendi kaderlerini tayin etme noktasında bilinçli ve etkin rol oynamalarını sağlamak amacıyla eğitim sisteminin içinde kalmaları hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

Hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlığı değerlendirildiğinde Dünya geneline yayılan COVID-19 salgını dolayısıyla eğitim ve öğretimiz uzaktan eğitim olarak verilmesi ve ilimizi de etkileyen 6 Şubat 2023 Depreminden dolayı gerçekleşme düzeyi ve başarı kısmında aksaklıklar meydana geldiği ayrıca DYK kurslarının okullardan alınarak kurs merkezi müdürlüklerince yapılması hedefe ulaşmada aksaklıklar meydana geldiği görülmektedir.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesiyle başarının yükseltilmesini sağlamak

Stratejik Hedef 2.1. Sosyal, sportif ve kültürel alanlarda bireyin yetişmesini sağlayarak, bireylerin sosyal kişilik gelişimine katkıda bulunmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	5	7	9	10	12	15
PG.1.1.b	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki yerleştirme yüzdeleri	%52	%55	%60	%63	%65	%70
PG.1.1.c	DYK kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı)	150	160	180	200	250	400

Hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlığı değerlendirildiğinde Dünya geneline yayılan COVID-19 salgını dolayısıyla eğitim ve öğretim uzaktan eğitim olarak verilmesi ve ilimizi de etkileyen 6 Şubat 2023 Depreminden dolayı gerçekleşme düzeyi ve başarı kısmında aksaklıklar meydana geldiği ayrıca DYK kurslarının okullardan alınarak kurs merkezi müdürlüklerince yapılması hedefe ulaşmada aksaklıklar meydana geldiği görülse de Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki yerleştirme yüzdelerinde gözle görülür bir ilerleme olduğu 2023 Yükseköğretim Geçiş Sınavlarında %61'e ulaşıldığı görülmüştür.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini artırmak.

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin arttırılması ve personelimizin sürekli gelişiminin sağlanması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	3	6	9	10	11	12
PG.3.1.b	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%15	%18	%20	%21	%22	%25
PG.3.1.c.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı %	%3	%5	%6	%7	%8	%10
PG.3.1.d.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	13	11	10	9	8

Hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlığı değerlendiğinde; Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı hedefi dışında diğer hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir.

Performans göstergelerinin başlangıç değerleri ile 2023 yılı ulaşılan sonuçlar karşılaştırıldığında birçok hedefe ulaşıldığı görülmüştür. 2023 Şubat ayında ülkemizde ve bizim de içinde bulunduğumuz bölgede meydana gelen deprem etkisiyle 2023 yılında belirlenmiş olan bazı hedeflerden uzaklaşma söz konusu olmuştur.

Bazı performans göstergelerine yönelik veri üretilmemesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğunun yerine getirilmesi; ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek Müdürlüğümüzün temel görevidir. Kurumumuz faaliyetlerini, T.C. Anayasası'nın 10, 24, 42, 62. maddeleri ile 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu hükümleri kapsamında yürütmektedir.

Yasemin Erman Balsu Anadolu Lisesi Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Yasemin Erman Balsu Anadolu Lisesi Çalışma Usulleri ve İş Süreçleri

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Yasemin Erman Balsu Anadolu Lisesi ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin hükümler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Psikolojik Danışma• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Yarışmalar• Kültürel Geziler• Sergiler• Tiyatro• Kermes ve Şenlikler• Piknikler• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Basketbol	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği işleri• Bütçe işlemleri• Bakım-onarın işlemleri• Taşınır Mal işlemleri
Hizmet-4: Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Resmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">• Planlar• Öğretmenler Kurulu• Zümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Ağız ve Diş Sağlığı Semineri• Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">• Sınıf içi uygulamalar• Gezi ve inceleme• Yetiştirme kursları• Kazanım değerlendirme	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Okuma-Yazma kursları• Bilgisayar kursları• Okullar Hayat Olsun Projesi
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">• Dönem içi değerlendirmeler• Ortak sınavlar	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">• Veli toplantıları• Veli iletişim hizmetleri• Okul-Aile Birliği faaliyetleri

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Yasemin Erman Balsu Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken MEB 2024-2028 Stratejik Planı'ndan yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 1'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde tablo 2'de yer almaktadır.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgesi	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planları• Orta Vadeli Programlar• Orta Vadeli Mali Planları• MEB 2019-2023 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen Strateji Belgesi• İklim Değişikliği Eylem Planı• Kadının Güçlenmesi Eylem Planı• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Yapay Zeka Stratejisi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi	
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin mevzuat, öğretim programları ve çalışma takvimine göre sürdürülmesiHaftalık ders programlarının uygulanmasıEğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesiKulüp ve sosyal etkinlik çalışmalarının yürütülmesiAnma ve kutlama programlarının hazırlanması ve yürütülmesiŞube ve zümre öğretmenler kurul çalışmalarının yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesiPsikolojik DanışmaSınıf İçi Rehberlik HizmetleriMeslek Tanıtımı ve Yönlendirme
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">ResimSatrançMasa tenisiMüzik
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">VoleybolBasketbolFutbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Bağlama kursuEl sanatları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenlere hizmetiçi eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleriBakım-onarım işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Akademik başarı sınavlarıDeneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Öğrenmenin gerçekleştiği fiziki yer, altyapı ve donanım olarak iyileştirilmesi.
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Tübitak Proje SergisiRobotik ve Kodlama,Tübitak Araştırma projeleriE-Twinning Erasmus projeleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum		Kesinlikle Katılmıyorum		
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	48	63	30	3	13
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	28	57	48	10	14
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	39	52	51	4	11
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	30	58	46	9	14
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	38	58	34	7	20
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	55	53	32	9	8
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	26	56	44	14	17
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	38	55	42	10	12
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	37	57	40	10	13
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	39	52	40	8	18
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	34	40	45	20	18
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	35	48	41	15	18
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	30	50	52	12	13
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	45	58	32	10	12
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	36	53	47	6	15
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	29	44	48	15	21
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	30	44	45	17	21
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	27	48	55	13	14
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	30	39	39	22	27
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	29	41	47	19	21

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	14	10	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	10	11	2	0	1
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	11	12	1	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	8	14	2	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	7	17	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	8	13	2	0	1
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	8	12	2	0	2
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	8	14	1	0	1
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	11	12	1	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	10	14	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	10	13	1	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	10	13	1	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	8	13	1	0	2
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	12	12	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	13	10	1	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	11	10	3	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	13	11	0	0	0

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	39	68	17	1	7
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	28	72	23	4	5
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	39	57	24	4	8
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	41	62	21	1	4
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	30	70	23	3	6
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	32	59	32	4	5
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	33	64	27	4	4
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	31	63	30	2	6
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	41	52	32	2	5
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	33	62	25	5	7
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	40	51	28	6	7
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	32	59	31	5	5
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	42	55	22	6	7
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	33	58	29	5	7
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	32	61	30	2	7
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	32	60	28	4	8
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	38	58	28	3	5
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	31	68	29	2	2
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	39	64	22	2	5
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	50	59	20	0	3
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	49	64	16	0	3
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	53	57	17	1	4

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 5. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	9.Sınıf 149 öğrenci 10.Sınıf 112 öğrenci 11.Sınıf 110 öğrenci 12.Sınıf 223 öğrenci . e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanmıştır.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel- bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Mustafa Şahin Okul Müdürü			
Esengül KINACILAR Müdür Yardımcısı		Mehmet Celal TOSYALI Müdür Yardımcısı	
Kemalettin MİRHAN Rehber Öğretmen	Hakan BABA Rehber Öğretmen	Tamer ARI Almanca Öğretmeni	Zeynep KARGINER Almanca Öğretmeni
Mustafa ERYOL Beden Eğitimi Öğretmeni	Aşlı SUKAN Beden Eğitimi Öğretmeni	Mehmet SOĞANCI Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Dilek TURAL Biyoloji Öğretmeni
Nuhatt SEVİNÇKAN ÇOBAN Biyoloji Öğretmeni	Elem ETKİNTUĞRUL Biyoloji Öğretmeni	Mustafa YILDIRIM Coğrafya Öğretmeni	Betül ATICIOĞLU Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Mesut YAZGAN Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Alev ÖZEN Felsefe Öğretmeni	İlhan BAYINDIR Fizik Öğretmeni	Şevket TOPRAK Fizik Öğretmeni
Murat ERGEN Fizik Öğretmeni	Levent TANYERİ Görsel Sanatlar Öğretmeni	Bülent KENANOĞLU İngilizce Öğretmeni	Esen BARANSEL İngilizce Öğretmeni
İpek AYAZ İngilizce Öğretmeni	Yasemin KARAMAĞRALI İngilizce Öğretmeni	Ali SÖNMEZ Kimya Öğretmeni	Niyazi HURMAN Kimya Öğretmeni
Musa ÖNEN Matematik Öğretmeni	Mustafa İhsan YAYLACIK Matematik Öğretmeni	Sedat BULU Matematik Öğretmeni	Kifaye Fisun HANÇERLİ Matematik Öğretmeni
Ahmet SAYILIR Matematik Öğretmeni	Meral GÜNAY Matematik Öğretmeni	Dilara GÖKSU Müzik Öğretmeni	Hayri YERDELEN Tarih Öğretmeni
Hasan KANIM Tarih Öğretmeni	Arzu KAHRAMAN AKÇA Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Hasan ÖZÜPEKÇE Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Özgür Sami AKGÜL Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Elvan GÖZÜYUKARI Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni			
Hasan ÇAVUŞ V.H.K.İ.			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	19	11	30
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	24	11	35

Çalışan toplam personel sayısı,

	Erkek	Kadın	Toplam
	24	11	35

Toplum Yararına Programlar (TYP) projesi kapsamında İŞKUR tarafından 1 personel, okul aile birliği tarafından da 1 personel çalıştırılmaktadır.

Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1			1		

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

ADI SOYADI	BRANŞI / GÖREVİ	HİZMET YILI
Mustafa ŞAHİN	Okul Müdürü	20 yıl ve üzeri
Mehmet Celal TOSYALI	Müdür Yardımcısı	20 yıl ve üzeri
Esengül KINACILAR	Müdür Yardımcısı	16-20 yıl
Tamer ARI	Almanca	20 yıl ve üzeri
Zeynep KARGINER	Almanca	20 yıl ve üzeri
Mustafa ERYOL	Beden Eğitimi	11-15 yıl
Aslı SUKAN	Beden Eğitimi	-
Mehmet SOĞANCI	Bilişim Teknolojileri	20 yıl ve üzeri
Dilek TURAL	Biyoloji	20 yıl ve üzeri
Nuh SEVİNÇKAN ÇOBAN	Biyoloji	20 yıl ve üzeri
Elem ETKİNTUĞRUL	Biyoloji	-
Mustafa YILDIRIM	Coğrafya	20 yıl ve üzeri
Mesut YAZGAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	20 yıl ve üzeri
Betül ATICIOĞLU	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1-3 yıl
Alev ÖZEN	Felsefe	-
İlhan BAYINDIR	Fizik	20 yıl ve üzeri
Murat ERGEN	Fizik	-
Şevket TOPRAK	Fizik	-
Levent TANYERİ	Görsel Sanatlar/Resim	20 yıl ve üzeri
Bülent KENANOĞLU	İngilizce	20 yıl ve üzeri
Esen BARANSEL	İngilizce	20 yıl ve üzeri
İpek AYAZ	İngilizce	16-20 yıl
Yasemin KARAMAĞRALI	İngilizce	20 yıl ve üzeri
Ali SÖNMEZ	Kimya	20 yıl ve üzeri
Niyazi HURMAN	Kimya	20 yıl ve üzeri
Ayşegül GÖNCÜ	Kimya	-
Mustafa İhsan YAYLACIK	Matematik	20 yıl ve üzeri
Sedat BULU	Matematik	20 yıl ve üzeri
Meral GÜNAY	Matematik	20 yıl ve üzeri
Ahmet SAYILIR	Matematik	20 yıl ve üzeri
Musa ÖNEN	Matematik	20 yıl ve üzeri
Kifaye Fisun HANÇERLİ	Matematik	20 yıl ve üzeri
Dilara GÖKSU	Müzik	20 yıl ve üzeri
Özgür Sami AKGÜL	Türk Dili ve Edebiyatı	20 yıl ve üzeri
Arzu KAHRAMAN AKÇA	Türk Dili ve Edebiyatı	20 yıl ve üzeri
Hasan ÖZÜPEKÇE	Türk Dili ve Edebiyatı	20 yıl ve üzeri
Elvan GÖZÜYUKARI	Türk Dili ve Edebiyatı	-
Hayri YERDELEN	Tarih	20 yıl ve üzeri
Hasan KANIM	Tarih	20 yıl ve üzeri
Hakan BABA	Rehberlik	20 yıl ve üzeri
Kemalettin MİRHAN	Rehberlik	20 yıl ve üzeri

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	2	2	3	1

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lisans	11.yıl	1
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3					
4					
5						
6						

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Anayasa, kanun ve yönetmeliklerle belirlenen görevleri ifa eder.
Müdür Yardımcısı	Anayasa, kanun ve yönetmeliklerle belirlenen görevleri ifa eder ve okul müdürünün verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Öğretmenler	Anayasa, kanun ve yönetmeliklerle belirlenen görevleri ifa eder ve okul müdürünün verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Kurumun her türlü yazışma, arşiv ödeme v.s. iş ve işlemlerini yerine getirir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun temizlik, güvenlik, bakım, onarım iş ve işlemlerini yapar.

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	122	0	25	12	26	12

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	28	28	28	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	10	10	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	13	13	14	0

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Oğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası		x		0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		2	0	
Resim Odası	x		1	0	
Müzik Odası	x		1	0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	Sadece konferans salonu olarak kullanılabilir.
Spor Salonu	x		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kay	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	Milli Eğitim Bakanlığı ilgili birimlerince aktarılan miktarlar.				
Okul Aile Birliği	444.000,00 TL	ÜFE+TÜFE oranlarına göre artış olacaktır.			
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	75.650,00 TL	ÜFE+TÜFE oranlarına göre artış olacaktır.			
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	519.650,00 TL				

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	9684,26	9684,26	48774,48	48774,48	81925,09	81925,09
Küçük Onarım					124856,00	124856,00
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları	2999,16	2999,16				
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye			19773,44	19773,44	60567,64	60567,64
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

	2021	2022	2023	Açıklama
Ortalama Sınıf Mevcutları	30	30	30	
Kaynaştırma Öğrenci Sayıları	0	0	0	
Açılan Kurslar	0	0	0	
Akademik Başarı(YKS yerleşen)	70	53	71	
Sosyal Faaliyetler	30	38	45	
Kültürel Faaliyetler	18	12	21	
Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	502	521	594	
Servis Kullanan Öğrenci Sayıları	85	80	90	
Toplu Taşıma Kullanan Öğrenci Sayıları	386	358	395	
Isınma	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz	
Sivil Savunma Tatbikat Sayısı	1	1	1	
Panel Toplantı Sayısı	28	25	32	

Buradaki verilere e-okul, Mebbis, okulumuz internet sitesinden ve EBA platformlarından ulaşabilir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

Tablo 18: PESTLE Analizi

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimde uluslararasılaşmanın artmasını sağlaması Dünyada geliştirilen iyi uygulama örneklerinin Ülkemize entegrasyonunun hızlandırması 	<ul style="list-style-type: none"> *Millî ve manevi değerlerin yozlaşmaya açık hale gelmesi Kültürel çatışmalara neden olması Uluslararası kurum ve kuruluşların eğitime olumsuz etkisi 	Millî ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması
Eğitime ayrılan ödeneklerden yatırım ödeneğinin yetersiz olması	Okul Aile Birliğinin aktif olarak çalışması ve Okulu yaptıran hayırseverlerin nakdi yardımları	Bölgeler arası ekonomik eşitsizliklerin oluşması	Cari ödenekler ve yatırım ödenekleri artırılmalıdır.
Sosyal ilişkilerin zayıflaması	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin dijital araçlar vasıtasıyla dünyanın her yeri ile iletişim halinde olması Dünya vatandaşlığının yaygınlaşması ve kabul görmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Birey çıkarının toplum çıkarlarının önüne geçmesi Bireyselleşme ile insanların yalnızlaşmasının ruhsal ve bedensel rahatsızlıkları beraberinde getirmesi 	Ulusal değerlerini içselleştirmiş, uluslararası değerleri tanıyan, sosyal ilişkileri güçlendirilmiş, bireysel ve toplumsal sorumluluklarını bilen bireylerin yetiştirilmesi
Teknolojinin okul içi ve okul dışında kullanımı	Eğitim faaliyetlerine ve bilgi erişimine ilişkin fırsat eşitliğinin sağlanması	<ul style="list-style-type: none"> Siber zorbalık, dijital bağımlılık Öğrencilerin sosyal (iletişim, konuşma vb.) gelişimlerinin olumsuz etkilenmesi 	Teknolojinin etkin kullanımına yönelik tedbirlerin alınması
Teknolojinin hızlı gelişimi	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimde fırsat eşitliğinin güçlenmesi Eğitimde teknolojik araç ve gereçlerin kullanımının eğitim niteliğini artırması Yüz yüze, uzaktan ve karma eğitim süreçlerinin yaygınlaşması 	<ul style="list-style-type: none"> Teknoloji bağımlılığının hızla artması Teknolojik yatırımın yüksek maliyetleri gerektirmesi Mevcut teknolojik altyapının hızlıca değersizleşmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim sisteminde teknoloji odağı alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması Eğitim süreçlerinin niteliğini artırmak, bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak için dijital içeriklerin üretilmesi
Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması	-	-	Olağanüstü durumlara ilişkin acil eylem planlarının hazırlanması

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

Tablo 19: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin çok yönlü bütüncül gelişimini destekleyecek müfredat geliştirme sürecinin varlığı• Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmalar• Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişim imkânları• Çalışanların iş doyumunu, motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin yüksek olması• Kurumsallaşmış istişare kültürü• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı ve dijital eğitim platformları• Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı• Sınavla öğrenci alan bir okul olması dolayısıyla çok sayıda başarılı ve yetenekli öğrencimizin olması• Nitelikli, yaratıcı, üretken, girişimci ve birbiriyle anlaşabilen güçlü bir kadroya sahip olunması,• Veli desteğinin her zaman hissedilmesi,• Okul binamızın merkezi konumda olması ve ulaşım probleminin olmaması,• Sınıf mevcutlarının ideal olması,• Okul binamızın fiziksel olarak hiçbir eksiğinin olmaması• Okul aile birliğinin çalışmalarıyla veli desteğinin olması.• Kaynakların verimli yönde kullanılması
ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin azında çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,• Öğrencilerin azında zamanı kullanma ve dakiklik konusunda eksikliklerinin olması• Velilerin Eğitim etkinliklerine katılımının az olması• 12.Sınıf öğrencilerinin özel okullara veya devamsızlık sorununun olmadığı okullara nakil gitmeleri.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR

- Teknolojik imkanların gelişmesi ve gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
- Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması
- Bakanlığın eğitim teknolojisine ve e-öğretime önem vermesi,

TEHDİTLER

- Yardımcı personel sayısının az olması
- Değişen ekonomik koşullar
- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kurum içi yaptığımız toplantılar, personel, öğretmen, öğrenci ve velilere uyguladığımız anketlerde, öğretmen, öğrenci, yönetici, veli ve personelin verdiği cevaplar ile Güçlü-Zayıf Yönlerimiz, Fırsat-Tehditlerimiz belirlenmiştir. Aşağıda ifade edilen sorun alanları tespit edilmiştir.

Tablo 20. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir	Müdürlüğümüz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir
Paydaş Analizi	Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri	Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi amacının gerçekleşmesi meslekî ve teknik eğitim düzeyinde iyileştirmeye açıktır.	Öğrenciler için sosyal etkinliklerin cazibesini artıracak bir yol izlenmeli (ödül, burs vb.) ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımı artırılmalıdır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde müdürlüğümüzün misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejileri yer almaktadır.

3.1. Misyon

Öğrencilerin; bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelinen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelinen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

3.2. Vizyon

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yasayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, en az bir yabancı dili çok iyi bilen, yüksek moral değere sahip, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

- 1 İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 2 Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 3 Analitik ve Bilimsel Bakış
- 4 Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- 5 Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi
- 6 Meslek Etięi ve Ahlak
- 7 Saygınlık
- 8 Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 9 Katılımcılık
- 10 Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlendi. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturuldu. 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

TEMA 1

Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

1 Hedef ve bu hedefe ilişkin

4 Performans Göstergesi ile 5 Strateji

TEMA 2

Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

4 Hedef ve bu hedefe ilişkin

6 Performans Göstergesi ile 5 Strateji

TEMA 3

Kurumsal Kapasite

4 Hedef ve bu hedefe ilişkin

3 Performans Göstergesi ile 3 Strateji

olmak üzere Yasemin Erman Balsu Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 3 Amaç, 9 hedef, 13 performans göstergesi ve 13 strateji bulunmaktadır.

4.1. Amaçlar

TEMA1	Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

TEMA2	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

TEMA3	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

TEMA1	Öğretime Erişim ve Katılım
Hedefler	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

TEMA2	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Hedefler	H1.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.
	H1.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
	H1.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
	H1.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

TEMA3	Kurumsal Kapasite
Hedefler	H1.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
	H1.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
	H1.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
	H1.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA1	Öğretime Erişim ve Katılım
Performans Göstergeleri	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)

TEMA2	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması

TEMA3	Kurumsal Kapasite
Performans Göstergeleri	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı

Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA1: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri, Stratejiler ve Maliyet

Hedef 1.1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
PG 1.1.1	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır
Maliyet	0

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%100	50	60	70	80	90	100	Yılda Bir	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan kurumun idaresidir.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm okul çalışanları.								
Riskler	1-Okulun öğrencilerinin sınavla okul alma statüsünden kaldırılarak adrese yönelik öğrenci alması. 2-Olağanüstü durumlar (Doğal afetler – Pandemi vb.) 3- Okulda çalışan idareci ve öğretmen değişim sirkülasyonunun yoğun olması ya da tayinin rotasyona bağlanması.								
Stratejiler	Stratejiler üst tabloda belirtilmiştir.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet sıfır olarak belirtilmekle birlikte olağanüstü durumlarda okul aile birliğinden destek alınabilecektir.								
Tespitler	Ailelerin ders dışı eğitimin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması								
İhtiyaçlar	Aile eğitimlerine devam edilmesi								

TEMA2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A1. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H1.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.
Hedef 2.2	H1.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef 2.3	H1.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Hedef 2.4	H1.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri, Stratejiler ve Maliyet

Hedef 2.1	H1.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.
PG 2.1.1	PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
Maliyet	0
Hedef 2.2	H1.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
PG 2.2.1	PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı
Stratejiler	S1. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz

	<p>yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S3 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S4 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p>
Maliyet	0
Hedef 2.3	H1.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
PG 2.3.1	<p>PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı</p> <p>PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı</p> <p>PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı</p> <p>PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı</p> <p>PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı</p>
Stratejiler	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Maliyet	0
Hedef 2.4	H1.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.
PG 2.4.1	<p>PG2.4.1. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı</p> <p>PG2.4.2. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması</p> <p>PG2.4.3. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)</p> <p>PG2.4.4. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı</p>
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S2.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S23.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S5.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet	0

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%30	90	92	93	94	95	96	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.2	%30	60	62	64	66	68	70	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.3	%20	50	55	60	65	70	75	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.4	%20	2	3	4	5	6	7	Yılda Bir	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan kurumun idaresidir.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm okul çalışanları.								
Riskler	1-Okulun öğrencilerinin sınavla okul alma statüsünden kaldırılarak adrese yönelik öğrenci alması. 2-Olağanüstü durumlar (Doğal afetler - Pandemi vb.) 3- Okulda çalışan idareci ve öğretmen değişim sirkülasyonunun yoğun olması ya da tayinin rotasyona bağlanması.								
Stratejiler	Stratejiler üst tabloda belirtilmiştir.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet sıfır olarak belirtilmekle birlikte olağanüstü durumlarda okul aile birliğinden destek alınabilecektir.								
Tespitler	Öğrenci ve velilerin sadece YKS sınavında çıkacak derslere odaklanması diğer derslerin önemsiz kategorisinde değerlendirmesi.								
İhtiyaçlar	Öğrenci ve velilere ulusal/uluslararası projelere katılımın ve yabancı dil derslerinin iş hayatında önemi hakkında eğitimlerin verilmesi.								

TEMA3: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H1.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	H1.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	H1.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
Hedef 3.4	H1.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri , Stratejiler ve Maliyet

Hedef 3.1	H1.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
PG 3.1.1	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
Maliyet	100.000 TL
Hedef 3.2	H1.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
PG 3.2.1	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık

	düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet	0
Hedef 3.3	H1.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
PG 3.3.1	PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı PG3.3.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) PG3.3.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) PG3.3.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) PG3.3.5. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı PG3.3.6. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) PG3.3.7. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı PG3.3.10. Onur belgesi alan öğrenci sayısı
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet	0
Hedef 3.4	H1.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği

	sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.
PG 3.4.1	PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.
Maliyet	0

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%30	90	100	100	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.2	%20	60	65	70	75	80	85	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.3	%20	80	90	95	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.4	%30	10	15	20	25	30	35	Yılda Bir	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan kurumun idaresidir.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm okul çalışanları.								
Riskler	1-Olağanüstü durumlar (Doğal afetler – Pandemi vb.)								
Stratejiler	Stratejiler üst tabloda belirtilmiştir.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet 100.000 TL olarak belirtilmekle birlikte olağanüstü durumlarda okul aile birliğinden destek alınabilecektir.								

Tespitler	
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren her temanın kendi kartında mevcuttur.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA1	Öğretime Erişim ve Katılım
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>

TEMA2	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>

TEMA3	Kurumsal Kapasite
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.3	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.4	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.3	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.4	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.1	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.3	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.4	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.